

Brugherio, 14/10/2024

Oggetto: **POLITICA AZIENDALE INTEGRATA**

1. Riferimenti Normativi

ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2023, PAS 24000, UNI/PDR 125, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), Decreto Legislativo 231/2001, Decreto Legislativo 81/08.

2. Introduzione

FI.MO.TEC S.p.a. è impegnata nella promozione di una cultura d'impresa che integri qualità, tutela ambientale, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale e parità di genere. L'azienda si impegna a operare in modo etico e sostenibile, garantendo elevati standard qualitativi in ogni processo produttivo. Questa politica integrata riflette l'impegno dell'organizzazione a condurre le proprie attività in modo responsabile, orientato alla soddisfazione dei clienti, alla protezione dell'ambiente, alla sicurezza e al benessere dei dipendenti e alla promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. La nostra missione è fornire prodotti e servizi di alta qualità, nel rispetto delle normative e delle aspettative della comunità e degli stakeholder, contribuendo così a uno sviluppo sostenibile e responsabile.

3. Scopo e Obiettivi

Il Sistema di Gestione Integrato mira a garantire che tutte le attività di FIMOTEC siano svolte nel rispetto dei seguenti principi:

- Miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi, mediante l'adozione di tecnologie avanzate e processi innovativi.
- Protezione dell'ambiente e riduzione degli impatti ambientali, con particolare attenzione alla gestione sostenibile delle risorse naturali.
- Prevenzione degli infortuni e promozione della salute e sicurezza sul lavoro, attraverso politiche di prevenzione e controllo rigorosi.
- Responsabilità sociale verso le comunità locali e gli stakeholder, contribuendo attivamente allo sviluppo economico e sociale del territorio.
- Promozione dell'uguaglianza di genere e inclusività, creando un ambiente di lavoro in cui ogni persona possa esprimere il proprio potenziale.

4. Principi e Impegni

4.1 Qualità e Soddisfazione del Cliente

- **Focalizzazione sul Cliente:** Assicuriamo che i bisogni e le aspettative dei clienti siano costantemente compresi e soddisfatti, garantendo un servizio affidabile e tempestivo. Le

nostre azioni sono guidate dalla ricerca della soddisfazione del cliente e dal miglioramento della loro esperienza complessiva.

- **Miglioramento Continuo:** Monitoriamo i nostri processi e promuoviamo l'innovazione per migliorare continuamente i nostri prodotti e servizi. Puntiamo alla riduzione dei difetti e al miglioramento dell'efficienza operativa, grazie a tecniche di analisi dei dati e al coinvolgimento dei dipendenti in iniziative di miglioramento.

4.2 Tutela Ambientale

- **Riduzione delle Emissioni:** Monitoriamo e riduciamo le emissioni di gas serra e altri inquinanti attraverso l'utilizzo di processi e l'uso di tecnologie pulite. Prediligiamo l'acquisto di automobili aziendali a basso impatto ambientale.
- **Gestione dei Rifiuti:** Promuoviamo la differenziazione dei rifiuti e l'utilizzo di materiali riciclabili, sia nei processi produttivi che negli imballaggi.
- **Efficienza delle Risorse:** Miglioriamo costantemente l'efficienza energetica e idrica.
- **Economia Circolare:** Ci impegniamo a seguire i principi dell'economia circolare, promuovendo il design per il riciclo e il riutilizzo dei prodotti a fine vita, riducendo così l'impatto ambientale complessivo.

4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

- **Prevenzione degli Infortuni:** Implementiamo misure preventive per ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro e garantire condizioni sicure per tutti i dipendenti. Svolgiamo regolare valutazione dei rischi e implementiamo piani di emergenza per mitigare ogni possibile evento pericoloso.
- **Coinvolgimento del Personale:** Promuoviamo la partecipazione attiva dei lavoratori nelle iniziative di sicurezza e salute, offrendo formazione continua e aggiornamenti. Ogni dipendente è parte attiva nella prevenzione e nel mantenimento della sicurezza sul luogo di lavoro, contribuendo a creare una cultura aziendale orientata alla tutela della salute.
- **Smart Working e Flessibilità Lavorativa:** Promuoviamo politiche di lavoro flessibile e smart working per migliorare il benessere dei dipendenti e favorire il bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata.

4.4 Responsabilità Sociale e Parità di Genere

- **Iniziative Sociali:** FIMOTEC è impegnata a sostenere organizzazioni no-profit che operano in ambito sociale e ambientale.
- **Parità di Genere:** Promuoviamo l'uguaglianza di genere in tutte le aree aziendali, garantendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione. Ci impegniamo a promuovere attività di sensibilizzazione per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che valorizzi le differenze e promuova il rispetto reciproco.
- **Condizioni di Lavoro:** Rispettiamo i diritti umani e lavorativi, assicurando condizioni di lavoro dignitose e un ambiente privo di discriminazioni. Supportiamo il benessere dei nostri dipendenti attraverso iniziative volte a migliorare la qualità della vita lavorativa e il bilanciamento tra vita privata e lavoro. Presso gli uffici è stato predisposto apposito locale per attività ricreative.

4.5 Catena di Fornitura Sostenibile

- **Codice di Condotta per i Fornitori:** Collaboriamo con fornitori che condividono i nostri valori in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. I fornitori sono sottoposti a valutazioni periodiche per verificare la conformità ai nostri standard e promuovere miglioramenti continui nella loro performance ambientale e sociale. (VendorRating)
- **Green Procurement:** Prediligiamo approvvigionamenti sostenibili, preferendo materiali e fornitori a basso impatto ambientale. Questo approccio ci consente di ridurre gli impatti ambientali associati alla nostra catena di fornitura e di promuovere l'utilizzo di materiali riciclati e risorse rinnovabili.
- **Tracciabilità e Due Diligence:** Implementiamo sistemi di tracciabilità dei materiali e conduciamo attività di due diligence per garantire il rispetto dei diritti umani nella nostra catena di fornitura, contribuendo alla sostenibilità sociale delle nostre operazioni (Check-list Audit Fornitori).

4.6 Innovazione e Trasformazione Digitale

- **Innovazione Continua:** Ci impegniamo a perseguire l'innovazione continua, adottando tecnologie studiate ad hoc, per migliorare i nostri processi e prodotti. Lo sviluppo continuo del sistema informatico aziendale viene costantemente aggiornato per accrescere la competitività e rispondere in modo efficace alle esigenze del mercato.

4.7 Gestione dei Talenti e Sviluppo delle Competenze

- **Sviluppo del Personale:** Enfaticamente lo sviluppo continuo delle competenze dei dipendenti, offrendo programmi di formazione per affrontare le sfide future e l'adozione di nuove tecnologie. Investiamo nel talento interno per creare un ambiente di lavoro dinamico e pronto ad affrontare i cambiamenti del mercato utilizzando anche indicatori di sviluppo skill professionali.

4.8 Resilienza e Gestione del Rischio

- **Gestione dei Rischi:** Considerando le sfide globali recenti, ci impegniamo a migliorare la resilienza aziendale e la gestione dei rischi, inclusi quelli legati ai cambiamenti climatici e alle pandemie. Implementiamo strategie di risk management per prevenire e mitigare gli impatti negativi su operazioni e stakeholder.

4.9 Coinvolgimento dei Dipendenti nella Sostenibilità

- **Partecipazione Attiva:** Promuoviamo iniziative specifiche per coinvolgere attivamente i dipendenti nelle attività di sostenibilità dell'azienda. Incentiviamo comportamenti responsabili e l'adozione di pratiche sostenibili.

4.10 Protezione dei Dati e GDPR

FI.MO.TEC S.p.a. garantisce la protezione dei dati personali di dipendenti, clienti e fornitori, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'azienda si impegna a implementare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni e alterazioni. Ogni dipendente è formato sulle procedure di gestione dei dati sensibili, che comprendono:

- La minimizzazione dei dati raccolti e trattati, limitandoli al necessario per lo svolgimento delle attività aziendali.
- L'adozione di misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati, come l'uso di sistemi di crittografia e firewall.
- Procedure di gestione dei diritti degli interessati, garantendo loro il diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento dei dati personali.

4.11 Responsabilità Amministrativa e Decreto Legislativo 231/01

FI.MO.TEC adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, volto a prevenire reati che possano comportare una responsabilità amministrativa per l'azienda. Il modello 231 prevede:

- La mappatura dei rischi connessi alle attività aziendali, con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro e ai reati ambientali e civili.
- L'istituzione di un Organismo di Vigilanza (OdV) incaricato di monitorare l'attuazione del modello e la conformità alle normative.
- La formazione periodica dei dipendenti sulle disposizioni del modello e sui comportamenti da adottare per prevenire il rischio di commissione di reati.
- Un sistema di segnalazione delle violazioni (whistleblowing) garantendo anonimato e protezione per chi segnala comportamenti illeciti.

4.12 Salute e Sicurezza sul Lavoro e Decreto Legislativo 81/08

FI.MO.TEC S.p.a. si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e a prevenire incidenti sul lavoro, in conformità al Decreto Legislativo 81/08. L'azienda applica un approccio di gestione sistematica della salute e sicurezza sul lavoro, con misure che includono:

- La valutazione dei rischi in ogni area produttiva e la predisposizione di un documento di valutazione dei rischi (DVR).
- L'adozione di misure preventive, come l'uso di dispositivi di protezione individuale (DPI) e la manutenzione regolare di macchinari, impianti e strutture.
- La formazione continua dei dipendenti sui rischi specifici del proprio ruolo e le misure di prevenzione.
- La promozione di una cultura della sicurezza, incentivando comportamenti sicuri e segnalazioni di eventuali rischi o anomalie.

5. Obiettivi Strategici

Per realizzare i nostri impegni, abbiamo stabilito i seguenti obiettivi:

- **Qualità:** Migliorare la soddisfazione del cliente del 5% entro il 2025, attraverso un costante monitoraggio della qualità e azioni correttive tempestive.
- **Ambiente:** Ridurre le emissioni di CO₂ entro il 2026 rispetto al 2023 e aumentare al 60% l'uso di materiali biodegradabili entro il 2025.
- **Salute e Sicurezza:** Mantenere un livello basso (tendente a zero) di infortuni sul lavoro, implementando programmi di formazione specifica e azioni preventive mirate.
- **Parità di Genere:** Garantire che almeno il 24% delle posizioni di leadership siano ricoperte da donne entro il 2026, promuovendo politiche di sviluppo professionale e mentoring dedicato.
- **Innovazione e Digitalizzazione:** Implementare il gestionale per automatizzare i processi produttivi entro il 2025.
- **Reporting di Sostenibilità:** Pubblicare report di sostenibilità annuali secondo gli standard GRI per garantire la trasparenza e coinvolgere le parti interessate sui progressi aziendali.

6. Conformità e Responsabilità

- **Obblighi di Conformità:** Garantiamo il rispetto di tutte le normative applicabili in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. Monitoriamo attivamente le modifiche normative e ci assicuriamo di aggiornare i nostri processi per essere sempre conformi. (audit aziendale integrato)
- **Responsabilità Individuale e Collettiva:** Ogni membro dell'organizzazione è responsabile del proprio contributo al miglioramento continuo e al rispetto dei principi aziendali. La responsabilità collettiva è fondamentale per raggiungere i nostri obiettivi e garantire il successo del nostro Sistema di Gestione Integrato.

7. Supporto al Sistema di Gestione Integrato

- **Risorse e Investimenti:** Dedichiamo risorse adeguate al mantenimento e al miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.
- **Formazione Continua:** Forniamo formazione e sviluppo professionale per garantire le competenze necessarie in tutte le aree di gestione. I programmi di formazione includono aspetti tecnici, operativi e comportamentali per supportare una crescita professionale dei dipendenti.
- **Supporto Tecnologico:** Investiamo in strumenti digitali e tecnologie per migliorare le performance, l'efficienza operativa e la comunicazione tra i vari reparti aziendali.

8. Coinvolgimento degli Stakeholder

- **Comunicazione Esterna:** Comuniciamo apertamente con gli stakeholder riguardo i nostri impegni e risultati in termini di qualità, ambiente, sicurezza e parità. La trasparenza è alla base del nostro rapporto con gli stakeholder e promuoviamo il dialogo per migliorare la nostra responsabilità sociale.
- **Collaborazione e Iniziative:** Collaboriamo con clienti, fornitori e comunità per promuovere pratiche sostenibili e inclusive. Partecipiamo a network settoriali (API) e progetti di cooperazione per favorire lo scambio di conoscenze e sviluppare soluzioni innovative e sostenibili.

9. Approvazione della Politica

Questa Politica Aziendale Integrata è stata approvata dalla Direzione e viene comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile alle parti interessate. Sarà rivista annualmente per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia. In caso di modifiche significative nelle condizioni operative o normative, la politica sarà aggiornata per riflettere tali cambiamenti e assicurare la sua costante rilevanza.

Data di Revisione: 14/10/2024

Luca Tamberi



CEO