

Oggetto: POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Oggetto: POLITICA AZIENDALE INTEGRATA.....	1
1. Riferimenti Normativi	2
2. Introduzione	2
3. Scopo e Obiettivi.....	2
4. Principi e Impegni.....	3
4.1 Qualità e Soddisfazione del Cliente	3
4.2 Tutela Ambientale.....	4
4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro.....	4
4.4 Responsabilità Sociale, Lavoro Dignitoso e Parità di Genere	6
4.5 Catena di Fornitura Sostenibile	7
4.6 Gestione dei Talenti e Sviluppo delle Competenze.....	8
4.7 Resilienza e Gestione del Rischio	8
4.8 Coinvolgimento dei Dipendenti nella Sostenibilità	8
4.9 Protezione dei Dati e Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).....	9
4.10 Responsabilità Amministrativa e Decreto Legislativo 231/01	9
4.11 Etica e anti-corruzione	9
5. Obiettivi misurabili.....	10
6. Conformità, responsabilità e reporting.....	10
7. Supporto al Sistema di Gestione Integrato	11
8. Coinvolgimento degli Stakeholder	11
9. Approvazione della Politica	12

1. Riferimenti Normativi

ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2023, PAS 24000, UNI/PDR 125, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), Decreto Legislativo 231/2001, Decreto Legislativo 81/08, SDGs 2025, Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ONU.

SA8000:2026 - Standard per il Lavoro Dignitoso (Social Accountability International), Convenzioni fondamentali ILO, Principi Guida ONU su imprese e diritti umani (UNGP), Linee guida OCSE sulla due diligence.

2. Introduzione

Il Gruppo FIMO è una realtà industriale internazionale che progetta, produce e commercializza componenti e sistemi avanzati per le infrastrutture di telecomunicazione mobile. Con presenza diretta in Europa, Asia e Nord America, serviamo i principali operatori e system integrator del settore, con una particolare attenzione all'affidabilità, alla durabilità e all'innovazione tecnica dei nostri prodotti. FI.MO.TEC S.p.A. è impegnata nella promozione di una cultura d'impresa che integri qualità, tutela ambientale, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale e parità di genere. L'azienda si impegna a operare in modo etico e sostenibile, garantendo elevati standard qualitativi in ogni processo produttivo. Questa politica integrata riflette l'impegno dell'organizzazione a condurre le proprie attività in modo responsabile, orientato alla soddisfazione dei clienti, alla protezione dell'ambiente, alla sicurezza e al benessere dei dipendenti e alla promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. La nostra missione è fornire prodotti e servizi di alta qualità, nel rispetto delle normative e delle aspettative della comunità e degli stakeholder, contribuendo così a uno sviluppo sostenibile e responsabile.

3. Scopo e Obiettivi

Il Sistema di Gestione Integrato mira a garantire che tutte le attività del Gruppo siano svolte nel rispetto dei seguenti principi:

- Miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi, mediante l'adozione di tecnologie avanzate, processi innovativi, gestendo i talenti e sviluppando nuove competenze.
- Protezione dell'ambiente e riduzione degli impatti ambientali, con particolare attenzione alla gestione sostenibile delle risorse naturali e dei rifiuti.
- Prevenzione degli infortuni e promozione della salute e sicurezza sul lavoro, attraverso politiche di prevenzione e controllo rigorosi.
- Responsabilità sociale verso le comunità locali e gli stakeholder, contribuendo attivamente allo sviluppo economico e sociale del territorio.

- Garanzia di condizioni di lavoro dignitose nell'organizzazione e lungo la catena di fornitura, secondo i principi dello standard SA8000:2026 e con un approccio di due diligence sui diritti umani.
- Promozione dell'uguaglianza di genere e inclusività, creando un ambiente di lavoro in cui ogni persona possa esprimere il proprio potenziale.
- Le azioni e gli obiettivi definiti nella presente Politica Aziendale Integrata sono coerenti con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, in particolare: SDG 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12 e 13.

4. Principi e Impegni

4.1 Qualità e Soddisfazione del Cliente

La presente Politica per la Qualità è stabilita in conformità ai requisiti della norma ISO 9001:2015 ed è coerente con il contesto dell'organizzazione e con la direzione strategica del Gruppo FIMO.

- **Centralità del Cliente**
Ascoltiamo attivamente i nostri clienti per comprenderne i bisogni, anticiparne le evoluzioni e costruire soluzioni che rispondano con precisione ed efficacia alle sfide tecniche e operative che affrontano. La soddisfazione del cliente è un indicatore chiave del nostro successo.
L'organizzazione monitora la soddisfazione del cliente attraverso indicatori quali reclami, performance di consegna, feedback commerciali e analisi dei resi.
- **Innovazione e Miglioramento Continuo:** Investiamo costantemente in ricerca e sviluppo, nella digitalizzazione dei processi e nella formazione delle nostre persone per migliorare la qualità dei nostri prodotti e dei processi aziendali. Ogni segnalazione di non conformità è un'opportunità per migliorare.
Il miglioramento continuo è perseguito attraverso il monitoraggio periodico dei KPI di processo, l'analisi delle non conformità, gli audit interni e il riesame della Direzione.
- **Qualità nella Progettazione e nella Produzione:** Appliciamo metodologie ingegneristiche e processi di validazione rigorosi nella progettazione dei nostri componenti, assicurandoci che ogni prodotto rispetti gli standard richiesti dal settore e le normative internazionali. Ogni stabilimento produttivo adotta sistemi di controllo qualità integrati lungo tutta la catena del valore. I processi di progettazione, approvvigionamento, produzione e controllo sono pianificati e gestiti in condizioni controllate al fine di garantire la conformità dei prodotti.
- **Standard Internazionali e Conformità Normativa:** Ci impegniamo a mantenere la conformità ai requisiti delle normative nazionali e internazionali applicabili (es. ISO 9001), nonché agli standard specifici richiesti dai nostri clienti o dai mercati di destinazione.
- **Cultura della Responsabilità:** Ogni collaboratore del Gruppo Fimo, indipendentemente dal ruolo o dalla sede, è responsabile della qualità del

proprio operato. Promuoviamo una cultura del coinvolgimento e della responsabilizzazione, incoraggiando il contributo attivo di tutti nel miglioramento dell'efficacia del nostro Sistema di Gestione integrato.

4.2 Tutela Ambientale

- **Riduzione delle Emissioni:** Monitoriamo e riduciamo le emissioni di gas serra e altri inquinanti attraverso l'utilizzo di processi, l'uso di tecnologie pulite e materiali green. Prediligiamo l'acquisto di automobili aziendali a basso impatto ambientale.
- **Gestione dei Rifiuti:** Promuoviamo la differenziazione dei rifiuti e l'utilizzo di materiali riciclabili, sia nei processi produttivi che negli imballaggi.
- **Efficienza delle Risorse:** Miglioriamo costantemente l'efficienza energetica e idrica.
- **Economia Circolare:** Ci impegniamo a seguire i principi dell'economia circolare, promuovendo il design per il riciclo e il riutilizzo dei prodotti a fine vita, riducendo così l'impatto ambientale complessivo.
- **Ciclo di vita del prodotto:** Appliciamo una prospettiva di ciclo di vita nella progettazione e gestione dei nostri prodotti, con attenzione all'uso efficiente delle risorse, alla durabilità e alla fine vita.

4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il Gruppo FIMO sostiene la propria decisione di attuare un sistema organizzativo aziendale che recepisce i principi della, sicurezza, ritenendoli componenti irrinunciabili per il miglioramento delle condizioni di vita del proprio personale e della collettività. L'identità aziendale è riconoscibile dal modo con cui sono gestiti i servizi erogati ai nostri Clienti utilizzando processi efficienti, efficaci e rispettosi delle Leggi. L'individuazione del contesto in cui la Società si trova ad operare e la sua periodica verifica permette di avere chiaro il perimetro di azione ed i business aziendali e quindi le relative Parti Interessate, consentendo una Leadership che veda coinvolte sempre di più le varie funzioni aziendali con un'attenzione particolare e prioritaria alla salute e sicurezza dei Lavoratori.

- **Prevenzione degli Infortuni:** Implementiamo misure preventive per ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro e garantire condizioni sicure per tutti i dipendenti. Svolgiamo regolare valutazione dei rischi e implementiamo piani di emergenza per mitigare ogni possibile evento pericoloso, abbiamo predisposto un documento di valutazione dei rischi (DVR) sempre aggiornato ed abbiamo adottato un registro per l'uso di dispositivi di protezione individuale (DPI), un registro infortuni e near miss e ci concentriamo sulla manutenzione regolare di macchinari, impianti e strutture.

- **Rischi psicosociali:** oltre ai rischi tradizionali identifichiamo e gestiamo i rischi psicosociali del lavoro (carichi di lavoro e scadenze irragionevoli, comportamenti aggressivi o intimidatori, inadeguatezza della privacy personale, mancanza di trasparenza o di stabilità dell'impiego) e assicuriamo a tutto il personale l'accesso a servizi essenziali quali acqua potabile, servizi igienici puliti e spazi adeguati alle pause
- **Coinvolgimento e collaborazione del Personale:** Siamo consapevoli dell'importanza di mantenere un ambiente di lavoro positivo in cui, tra le persone, sia presente un clima orientato a favorire la diretta partecipazione di ogni individuo. Il nostro comune impegno ed il reciproco sostegno permettono l'instaurarsi di atteggiamenti capaci di adattarsi alle mutevoli esigenze del Contesto in cui svolgiamo il nostro lavoro. Questo atteggiamento si concretizza nell'approccio proattivo di ogni individuo nel percepire anticipatamente le potenziali criticità e minacce, realizzando le azioni di mitigazione e di miglioramento; infatti, promuoviamo la partecipazione attiva dei lavoratori nelle iniziative di sicurezza e salute, offrendo formazione continua, aggiornamenti e la possibilità di segnalare anomalie, NC o chiarimenti tramite un QRCode legato ad un form online anonimo. Ogni dipendente è parte attiva nella prevenzione e nel mantenimento della sicurezza sul luogo di lavoro, contribuendo a creare una cultura aziendale orientata alla tutela della salute.
- **Smart Working e Flessibilità Lavorativa:** Promuoviamo politiche di lavoro flessibile e smart working per migliorare il benessere dei dipendenti e favorire il bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata e il contemporaneo abbassamento delle emissioni di CO2 derivante dalla riduzione degli spostamenti casa-ufficio.
- **Etica:** il Top Management mette al primo posto, fra tutti, il rispetto dei valori etici e fra questi dapprima la tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori. La salute e la sicurezza delle persone non può essere negoziabile! Il benessere collettivo è raggiunto utilizzando mezzi moralmente corretti che rispettano le caratteristiche delle Persone, la cultura organizzativa, gli interessi e le preoccupazioni degli Stakeholder. Tutto il Personale è accompagnato, dai Manager del Sistema Sicurezza, nel percorso finalizzato allo sviluppo della consapevolezza dell'importanza di adottare comportamenti sicuri, onesti e leali. Sempre maggiore è l'attenzione per promuovere la nostra cultura della sicurezza facendo riferimento alle procedure e istruzioni operative del sistema di gestione per la sicurezza, puntando sul coinvolgimento del management; sul miglioramento e la gestione del rischio in materia di salute e sicurezza sul lavoro; sullo sviluppo e coinvolgimento di tutti i collaboratori; sul monitoraggio e controllo dei risultati degli indicatori relativi alla salute ed alla sicurezza.

- **Competenza professionale:** il livello ad oggi raggiunto è ottenuto con l'applicazione di un costante impegno per raggiungere il miglioramento continuo. Nella realizzazione dei prodotti è adottato un atteggiamento orientato a fornire soluzioni che consentano di garantire il rispetto della sicurezza, di mantenere, in ogni circostanza, le condizioni di tutela e sicurezza per la vita e l'incolumità delle Persone, monitorando e, all'occorrenza, colmando eventuali gap esistenti fra le competenze del Personale richieste e quelle possedute al fine innanzitutto di prevenire la sua incolumità e per consentire di dare il massimo durante lo svolgimento delle attività lavorative;

4.4 Responsabilità Sociale, Lavoro Dignitoso e Parità di Genere

- **Iniziative Sociali:** FI.MO.TEC S.p.A è impegnata a sostenere organizzazioni no-profit che operano in ambito sociale e ambientale.
- **Parità di Genere:** Promuoviamo l'uguaglianza di genere in tutte le aree aziendali, garantendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione. Ci impegniamo a promuovere attività di sensibilizzazione per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che valorizzi le differenze e promuova il rispetto reciproco.
- **Condizioni di Lavoro:** Rispettiamo i diritti umani e lavorativi, assicurando condizioni di lavoro dignitose e un ambiente privo di discriminazioni. Supportiamo il benessere dei nostri dipendenti attraverso iniziative volte a migliorare la qualità della vita lavorativa e il bilanciamento tra vita privata e lavoro. Presso gli uffici è stato predisposto apposito locale per attività ricreative.
- **Impegni per il lavoro dignitoso:** ci impegniamo a soddisfare i requisiti legali applicabili, i contratti collettivi sottoscritti; ad affrontare i rischi per il personale con misure commisurate alla gravità e alla probabilità degli impatti, privilegiando la prevenzione; a comportarci in modo etico e con integrità; a mantenere la consultazione permanente con i lavoratori e le altre parti interessate, anche attraverso il dialogo sociale; a migliorare continuamente le nostre prestazioni in materia di diritti umani legati al lavoro.
- **Lavoro minorile e giovani lavoratori:** non impieghiamo, direttamente o indirettamente, persone minorenni. Per gli eventuali giovani lavoratori tra i 15 e i 18 anni garantiamo il rispetto dei limiti di orario previsti, il divieto di lavoro notturno e la tutela dello sviluppo scolastico e personale. La stessa aspettativa è estesa ai nostri partner.
- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva:** riconosciamo e rispettiamo il diritto di tutto il personale di costituire, aderire e organizzare sindacati e organizzazioni dei lavoratori e di contrattare collettivamente, senza interferenze, discriminazioni o ritorsioni. Conduciamo la contrattazione collettiva in buona fede e rispettiamo gli accordi e i CCNL applicati.
- **Lavoro libero da coercizione, assunzione e cessazione eque:** ogni rapporto di lavoro è volontario. Non ricorriamo ad alcuna forma di lavoro forzato, obbligato,

in condizioni di servitù per debiti o frutto di tratta. Non tratteniamo documenti di identità, depositi o parti di retribuzione e non addebitiamo al personale commissioni o costi di reclutamento. Termini e condizioni di assunzione, impiego e cessazione sono comunicati in forma chiara e comprensibile; ogni cessazione avviene in modo equo e trasparente, con corresponsione tempestiva di quanto dovuto

- **Orari di lavoro, retribuzione e benefici:** rispettiamo i limiti di orario previsti dalla legge e dal CCNL applicato gli straordinari sono volontari e retribuiti con maggiorazione. Garantiamo almeno 24 ore di riposo consecutive dopo sei giorni di lavoro, oltre a ferie, permessi e congedi. Corrispondiamo con regolarità e puntualità salari non inferiori ai minimi legali e contrattuali, documentati da buste paga chiare e complete, e non applichiamo trattenute a fini disciplinari.
- **Non discriminazione, molestie e bullismo:** estendiamo l'impegno assunto sulla parità di genere a tutte le caratteristiche personali tutelate: età, disabilità, origine etnica o nazionale, stato civile e familiare, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, orientamento sessuale e identità di genere, stato di salute. Garantiamo pari opportunità in ogni fase del rapporto di e un ambiente libero da molestie, bullismo, intimidazioni e comportamenti indesiderati. Non sottoponiamo il personale a procedure mediche o corporee invasive non pertinenti al ruolo.
- **Meccanismi di reclamo e rimedio:** oltre al canale whistleblowing previsto dal Modello 231 e al form anonimo dedicato alla sicurezza (?), rendiamo disponibile un meccanismo di reclamo specifico per le questioni relative ai diritti umani e alle condizioni di lavoro, accessibile a tutto il personale, riservato e privo di qualsiasi ritorsione, oltre a un canale analogo per gli stakeholder esterni. Dove riscontriamo un impatto negativo ci impegniamo a porvi fine, a prevenirne il ripetersi e a garantire un adeguato rimedio alle persone coinvolte.
- **Coinvolgimento dei lavoratori:** la Direzione nomina un Social Accountability Representative e istituisce un Social Performance Team, composto da una rappresentanza equilibrata ed eletta di lavoratori, per il coinvolgimento del personale nella definizione delle politiche, nell'identificazione dei rischi, nel monitoraggio delle prestazioni e nella gestione dei reclami. Ciò non sostituisce né limita il ruolo dei sindacati e degli altri rappresentanti dei lavoratori.

4.5 Catena di Fornitura Sostenibile

- **Codice di Condotta per i Fornitori:** I fornitori sono qualificati e monitorati periodicamente sulla base di criteri di qualità, affidabilità e puntualità. Collaboriamo con fornitori che condividono i nostri valori in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. Sono sottoposti a valutazioni periodiche per verificare la conformità ai nostri standard e promuovere miglioramenti continui nella loro performance ambientale e sociale. (Vendor-Rating).

- **Green Procurement:** Prediligiamo approvvigionamenti sostenibili, preferendo materiali e fornitori a basso impatto ambientale. Questo approccio ci consente di ridurre gli impatti ambientali associati alla nostra catena di fornitura e di promuovere l'utilizzo di materiali riciclati e risorse rinnovabili.
- **Tracciabilità e Due Diligence:** Implementiamo sistemi di tracciabilità dei materiali e conduciamo attività di due diligence per garantire il rispetto dei diritti umani nella nostra catena di fornitura, contribuendo alla sostenibilità sociale delle nostre operazioni (Check-list Audit Fornitori).
- **Aspettative verso i partner commerciali:** definiamo e aggiorniamo periodicamente le aspettative reciproche con fornitori, subappaltatori, agenzie di reclutamento e di somministrazione, richiedendo il rispetto dei principi SA8000 e dei requisiti legali applicabili. Conduciamo attività di due diligence proporzionate ai rischi per il personale e sosteniamo i partner nel percorso di miglioramento. L'eventuale cessazione del rapporto commerciale è adottata solo come ultima istanza, dopo adeguato impegno di supporto e previa valutazione dei rischi per i lavoratori coinvolti.

4.6 Gestione dei Talenti e Sviluppo delle Competenze

- **Sviluppo del Personale:** Enfaticamente lo sviluppo continuo delle competenze dei dipendenti, offrendo programmi di formazione per affrontare le sfide future e l'adozione di nuove tecnologie. Investiamo nel talento interno per creare un ambiente di lavoro dinamico e pronto ad affrontare i cambiamenti del mercato utilizzando anche indicatori di sviluppo skill professionali. Abbiamo introdotto la FIMO Academy, la nostra piattaforma per la formazione che sicuramente darà un contributo importante a tutta la formazione del Gruppo.

4.7 Resilienza e Gestione del Rischio

- **Gestione dei Rischi:** Considerando le sfide globali recenti, ci impegniamo a migliorare la resilienza aziendale e la gestione dei rischi, inclusi quelli legati ai cambiamenti climatici e alle pandemie. Implementiamo strategie di risk management per prevenire e mitigare gli impatti negativi su operazioni e stakeholder.

4.8 Coinvolgimento dei Dipendenti nella Sostenibilità

- **Partecipazione Attiva:** Promuoviamo iniziative specifiche per coinvolgere attivamente i dipendenti nelle attività di sostenibilità dell'azienda. Incentiviamo comportamenti responsabili e l'adozione di pratiche sostenibili.

4.9 Protezione dei Dati e Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

- **Protezione dei dati personali di dipendenti, clienti e fornitori:** ci impegniamo a implementare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni e alterazioni, minimizzando i dati raccolti e trattati, limitandoli al necessario per lo svolgimento delle attività aziendali.
- **Uso di sistemi di crittografia e firewall:** abbiamo adottato misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati, come l'uso di sistemi di crittografia e firewall e procedure di gestione dei diritti degli interessati, garantendo loro il diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento dei dati personali.

4.10 Responsabilità Amministrativa e Decreto Legislativo 231/01

- **Modello organizzativo:** l'azienda adotta un modello organizzativo in adempimento al Decreto Legislativo 231/01 regolarmente approvato dal CDA
- **Organismo di Vigilanza (OdV):** abbiamo istituito un Organismo di Vigilanza (OdV) incaricato di monitorare l'attuazione del modello e la conformità alle normative.
- **Formazione periodica dei dipendenti:** abbiamo aumentato la formazione sulle disposizioni del modello e sui comportamenti da adottare per prevenire il rischio di commissione di reati.
- **Sistema violazione delle segnalazioni:** abbiamo adottato un sistema di segnalazioni "whistleblowing" che garantisce anonimato e protezione per chi segnala comportamenti illeciti.

4.11 Etica e anti-corruzione

FI.MO.TEC S.p.A riconosce che l'integrità, la trasparenza e l'etica negli affari sono pilastri fondamentali per garantire la fiducia degli stakeholder, la continuità operativa e la reputazione aziendale.

- **Tolleranza zero:** Per questo motivo, l'azienda adotta una politica di tolleranza zero verso la corruzione, in tutte le sue forme (attiva, passiva, pubblica, privata), concussione, frode e altri comportamenti non etici.
- **Codice Etico:** ogni dipendente, collaboratore, fornitore o partner è tenuto a rispettare il Codice Etico aziendale, che definisce chiaramente i comportamenti attesi e quelli non tollerati.
- **Formazione e sensibilizzazione:** FI.MO.TEC S.p.A promuove la cultura dell'etica attraverso attività formative periodiche rivolte a tutto il personale, con focus su anticorruzione, conflitti di interesse e responsabilità individuale.

- **Sistema di segnalazione riservato (whistleblowing):** è attivo un canale riservato e sicuro per la segnalazione, anche anonima, di comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali. Le segnalazioni sono gestite in modo confidenziale e garantendo la protezione del segnalante da eventuali ritorsioni.
- **Controlli interni e audit:** l'azienda effettua controlli periodici su processi sensibili, in particolare in ambito acquisti, relazioni commerciali, omaggi, viaggi e sponsorship, per prevenire o individuare eventuali pratiche non conformi.
- **Conformità al D.Lgs. 231/01:** l'impegno anticorruzione è parte integrante del Modello Organizzativo 231 adottato dall'azienda, sottoposto alla vigilanza dell'Organismo di Vigilanza (OdV).

5. Obiettivi misurabili

Il Gruppo Fimo stabilisce annualmente obiettivi qualitativi misurabili, monitorati regolarmente attraverso audit interni, sorveglianze enti, KPI, analisi delle non conformità e feedback dei clienti. Tali obiettivi sono comunicati a tutta l'organizzazione e fungono da guida concreta per il miglioramento delle performance aziendali.

Gli indicatori sono definiti secondo il modello SMART (Specifico, Misurabile, Raggiungibile, Rilevante, Temporizzato) in relazione ai seguenti ambiti:

- Soddisfazione del cliente
- Qualità del prodotto/servizio
- Performance dei fornitori
- Efficienza interna
- Sicurezza e ambiente
- Lavoro dignitoso e diritti umani (copertura formativa sui diritti dei lavoratori, tempi di gestione dei reclami del personale, riduzione degli straordinari non pianificati, esiti della due diligence sui fornitori)

Gli obiettivi sono coerenti con la presente Politica e sono riesaminati periodicamente dalla Direzione.

6. Conformità, responsabilità e reporting

- **Obblighi di Conformità:** Garantiamo il rispetto di tutte le normative applicabili in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. Monitoriamo attivamente le modifiche normative e ci assicuriamo di aggiornare i nostri processi per essere sempre conformi. (audit aziendale integrato)
- **Reporting di Sostenibilità:** FI.MO.TEC S.p.A si impegna a redigere annualmente il proprio report di sostenibilità. Grazie all'utilizzo della piattaforma Reporting21.com, i dati vengono raccolti e analizzati con precisione, assicurando una gestione efficiente delle informazioni e una rendicontazione di alta qualità.

- **Rendicontazione sul lavoro dignitoso:** il report annuale di sostenibilità include una sezione dedicata ai processi e ai risultati in materia di diritti umani legati al lavoro, resa pubblicamente accessibile alle parti interessate.
- **Analisi di materialità ambientale:** L'azienda ha condotto un'analisi di materialità ambientale per identificare le tematiche prioritarie in base al proprio contesto, agli impatti generati e alle aspettative degli stakeholder.
- **Effetti del cambiamento climatico:** L'azienda sta svolgendo un'analisi dei rischi climatici, nel contesto del processo di rendicontazione delle tematiche ESG e prima valutazione della materialità di impatto. Dall'analisi è emerso che l'aumento delle temperature potrebbe influire negativamente sulla salute dei dipendenti a causa delle temperature elevate, soprattutto per coloro che sono coinvolti nei processi industriali. Inoltre, stress termico e ondate di calore più frequenti possono ridurre la produttività dei lavoratori a causa di malattie causate da temperature insolitamente elevate.

7. Supporto al Sistema di Gestione Integrato

- **Risorse e Investimenti:** Dedichiamo risorse adeguate al mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.
- **Formazione Continua:** Forniamo formazione e sviluppo professionale per garantire le competenze necessarie in tutte le aree di gestione. I programmi di formazione includono aspetti tecnici, operativi e comportamentali per supportare una crescita professionale dei dipendenti.
- **Supporto Tecnologico:** Investiamo in strumenti digitali e tecnologie per migliorare le performance, l'efficienza operativa e la comunicazione tra i vari reparti aziendali.

8. Coinvolgimento degli Stakeholder

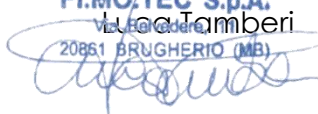
- **Comunicazione Esterna:** Comunichiamo apertamente con gli stakeholder riguardo i nostri impegni e risultati in termini di qualità, ambiente, sicurezza e parità. La trasparenza è alla base del nostro rapporto con gli stakeholder e promuoviamo il dialogo per migliorare la nostra responsabilità sociale.
- **Dialogo sociale:** manteniamo un confronto strutturato e in buona fede con le rappresentanze dei lavoratori e le organizzazioni sindacali sui temi delle condizioni di lavoro e dei diritti del personale
- **Collaborazione e Iniziative:** Collaboriamo con clienti, fornitori e comunità per promuovere pratiche sostenibili e inclusive. Partecipiamo a network settoriali (API) e progetti di cooperazione per favorire lo scambio di conoscenze e sviluppare soluzioni innovative e sostenibili.

9. Approvazione della Politica

Questa Politica Aziendale Integrata è stata approvata dalla Direzione e viene comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile alle parti interessate. Sarà rivista periodicamente per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia. In caso di modifiche significative nelle condizioni operative o normative, la politica sarà aggiornata per riflettere tali cambiamenti e assicurare la sua costante rilevanza.

Data di Revisione: 02/09/2029

FI.MO.TEC S.p.A.
Luca Tamberi
20861 BRUGHERIO (MB)



CEO