

Brugherio, 05/06/2025

Oggetto: POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

1. Riferimenti Normativi

ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2023, PAS 24000, UNI/PDR 125, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), Decreto Legislativo 231/2001, Decreto Legislativo 81/08, SDGs 2025, Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ONU.

2. Introduzione

FI.MO.TEC S.p.a. è impegnata nella promozione di una cultura d'impresa che integri qualità, tutela ambientale, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale e parità di genere. L'azienda si impegna a operare in modo etico e sostenibile, garantendo elevati standard qualitativi in ogni processo produttivo. Questa politica integrata riflette l'impegno dell'organizzazione a condurre le proprie attività in modo responsabile, orientato alla soddisfazione dei clienti, alla protezione dell'ambiente, alla sicurezza e al benessere dei dipendenti e alla promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. La nostra missione è fornire prodotti e servizi di alta qualità, nel rispetto delle normative e delle aspettative della comunità e degli stakeholder, contribuendo così a uno sviluppo sostenibile e responsabile.

3. Scopo e Obiettivi

Il Sistema di Gestione Integrato mira a garantire che tutte le attività di FIMOTEC siano svolte nel rispetto dei seguenti principi:

- Miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi, mediante l'adozione di tecnologie avanzate e processi innovativi.
- Protezione dell'ambiente e riduzione degli impatti ambientali, con particolare attenzione alla gestione sostenibile delle risorse naturali.
- Prevenzione degli infortuni e promozione della salute e sicurezza sul lavoro, attraverso politiche di prevenzione e controllo rigorosi.
- Responsabilità sociale verso le comunità locali e gli stakeholder, contribuendo attivamente allo sviluppo economico e sociale del territorio.
- Promozione dell'uguaglianza di genere e inclusività, creando un ambiente di lavoro in cui ogni persona possa esprimere il proprio potenziale.
- Le azioni e gli obiettivi definiti nella presente Politica Aziendale Integrata sono coerenti con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite, in particolare: SDG 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12 e 13.

4. Principi e Impegni

4.1 Qualità e Soddisfazione del Cliente

- **Focalizzazione sul Cliente:**
La qualità è l'esperienza complessiva che porta i clienti alla fidelizzazione. Comprendiamo e anticipiamo le loro esigenze, garantendo interazioni affidabili e un valore aggiunto in ogni fase del rapporto, dalla prevendita al post-vendita.
- **Miglioramento Continuo:**
Perseguiamo un miglioramento costante analizzando feedback e dati di performance. Coinvolgiamo i dipendenti per ottimizzare processi e soluzioni.

4.2 Tutela Ambientale

- **Riduzione delle Emissioni:** Monitoriamo e riduciamo le emissioni di gas serra e altri inquinanti attraverso l'utilizzo di processi e l'uso di tecnologie pulite. Prediligiamo l'acquisto di automobili aziendali a basso impatto ambientale.
- **Gestione dei Rifiuti:** Promuoviamo la differenziazione dei rifiuti e l'utilizzo di materiali riciclabili, sia nei processi produttivi che negli imballaggi.
- **Efficienza delle Risorse:** Miglioriamo costantemente l'efficienza energetica e idrica.
- **Economia Circolare:** Ci impegniamo a seguire i principi dell'economia circolare, promuovendo il design per il riciclo e il riutilizzo dei prodotti a fine vita, riducendo così l'impatto ambientale complessivo.
- **Ciclo di vita del prodotto:** Appliciamo una prospettiva di ciclo di vita nella progettazione e gestione dei nostri prodotti, con attenzione all'uso efficiente delle risorse, alla durabilità e alla fine vita.

4.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro

- **Prevenzione degli Infortuni:** Implementiamo misure preventive per ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro e garantire condizioni sicure per tutti i dipendenti. Svolgiamo regolare valutazione dei rischi e implementiamo piani di emergenza per mitigare ogni possibile evento pericoloso.
- **Coinvolgimento del Personale:** Promuoviamo la partecipazione attiva dei lavoratori nelle iniziative di sicurezza e salute, offrendo formazione continua e aggiornamenti. Ogni dipendente è parte attiva nella prevenzione e nel mantenimento della sicurezza sul luogo di lavoro, contribuendo a creare una cultura aziendale orientata alla tutela della salute.
- **Smart Working e Flessibilità Lavorativa:** Promuoviamo politiche di lavoro flessibile e smart working per migliorare il benessere dei dipendenti e favorire il bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata.

4.4 Responsabilità Sociale e Parità di Genere

- **Iniziative Sociali:** FIMOTEC è impegnata a sostenere organizzazioni no-profit che operano in ambito sociale e ambientale.
- **Parità di Genere:** Promuoviamo l'uguaglianza di genere in tutte le aree aziendali, garantendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione. Ci impegniamo a promuovere attività di sensibilizzazione per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che valorizzi le differenze e promuova il rispetto reciproco.

Area Tematica	KPI	U.m.	Target	Orizzonte Temporale	Responsabile
Assunzioni	Proporzione nelle assunzioni femminili	PR	Mantenere il livello minimo di 1/3 nelle nuove assunzioni	Annuale	HR Manager
Equità Salariale	Gap salariale medio tra uomini e donne (pari mansione)	%	≤ 5% (tendente a zero)	2025	HR e Controllo di Gestione
Sviluppo delle Carriere	Percentuale di donne che partecipano a programmi di sviluppo professionale	%	100 % (riferito alla mansione)	Annuale	HR Manager
Politiche di Inclusione	Numero di iniziative volte alla sensibilizzazione sulla parità di genere	Nr	≥ 3 iniziative	Annuale	Responsabile HR
Flessibilità Lavorativa	Percentuale di dipendenti che utilizzano politiche di flessibilità lavorativa	%	100%	Annuale	HR Manager
Bilanciamento Genere nei Reparti	Percentuale di equilibrio di genere nelle aree operative	%	≥ 70% di presenza femminile	2027	Responsabile di Funzione

- **Condizioni di Lavoro:** Rispettiamo i diritti umani e lavorativi, assicurando condizioni di lavoro dignitose e un ambiente privo di discriminazioni. Supportiamo il benessere dei nostri dipendenti attraverso iniziative volte a migliorare la qualità della vita lavorativa e il bilanciamento tra vita privata e lavoro. Presso gli uffici è stato predisposto apposito locale per attività ricreative.

4.5 Catena di Fornitura Sostenibile

- **Codice di Condotta per i Fornitori:** Collaboriamo con fornitori che condividono i nostri valori in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. I fornitori sono sottoposti a valutazioni periodiche per verificare la conformità ai nostri standard e promuovere miglioramenti continui nella loro performance ambientale e sociale. (Vendor-Rating)
- **Green Procurement:** Prediligiamo approvvigionamenti sostenibili, preferendo materiali e fornitori a basso impatto ambientale. Questo approccio ci consente di ridurre gli impatti ambientali associati alla nostra catena di fornitura e di promuovere l'utilizzo di materiali riciclati e risorse rinnovabili.
- **Tracciabilità e Due Diligence:** Implementiamo sistemi di tracciabilità dei materiali e conduciamo attività di due diligence per garantire il rispetto dei diritti umani nella nostra catena di fornitura, contribuendo alla sostenibilità sociale delle nostre operazioni (Check-list Audit Fornitori).

4.6 Innovazione e Trasformazione Digitale

- **Innovazione Continua:** Ci impegniamo a perseguire l'innovazione continua attraverso l'adozione di tecnologie avanzate e studiate ad hoc per migliorare i nostri processi e prodotti. Investiamo nello sviluppo continuo del sistema informatico aziendale, garantendo aggiornamenti regolari e mirati per accrescere la competitività e rispondere in modo efficace alle esigenze del mercato globale.
- **Nuova Intranet Aziendale:**
Abbiamo avviato l'implementazione di una nuova intranet aziendale, progettata per

ottimizzare la comunicazione interna, promuovere la collaborazione tra Team e migliorare l'accesso alle risorse aziendali. Questo strumento consentirà a tutti i dipendenti di accedere a documenti, informazioni e strumenti operativi in modo rapido ed efficiente, favorendo la condivisione di conoscenze e best practice.

- **Sistema di Gestione Magazzino (WMS):**
Stiamo implementando un Warehouse Management System (WMS) avanzato per migliorare la gestione dei magazzini, ottimizzando i flussi logistici e aumentando l'efficienza operativa. Questo sistema consentirà una tracciabilità in tempo reale degli stock, una riduzione degli errori nella gestione delle scorte e una pianificazione più precisa delle attività di magazzino.
- **Uso di Navision anche nella Sede degli Stati Uniti:**
Estenderemo nel 2025 l'utilizzo del gestionale Microsoft Dynamics Navision anche alla sede degli Stati Uniti, garantendo una maggiore integrazione e coerenza tra i processi aziendali a livello globale. Questa implementazione ci consente di armonizzare le attività di gestione, migliorare il controllo finanziario, ottimizzare la supply chain e fornire un supporto decisionale basato su dati consolidati.

4.7 Gestione dei Talenti e Sviluppo delle Competenze

- **Sviluppo del Personale:** Enfaticamente lo sviluppo continuo delle competenze dei dipendenti, offrendo programmi di formazione per affrontare le sfide future e l'adozione di nuove tecnologie. Investiamo nel talento interno per creare un ambiente di lavoro dinamico e pronto ad affrontare i cambiamenti del mercato utilizzando anche indicatori di sviluppo skill professionali.

4.8 Resilienza e Gestione del Rischio

- **Gestione dei Rischi:** Considerando le sfide globali recenti, ci impegniamo a migliorare la resilienza aziendale e la gestione dei rischi, inclusi quelli legati ai cambiamenti climatici e alle pandemie. Implementiamo strategie di risk management per prevenire e mitigare gli impatti negativi su operazioni e stakeholder.

4.9 Coinvolgimento dei Dipendenti nella Sostenibilità

- **Partecipazione Attiva:** Promuoviamo iniziative specifiche per coinvolgere attivamente i dipendenti nelle attività di sostenibilità dell'azienda. Incentiviamo comportamenti responsabili e l'adozione di pratiche sostenibili.

4.10 Protezione dei Dati e GDPR

FI.MO.TEC S.p.a. garantisce la protezione dei dati personali di dipendenti, clienti e fornitori, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'azienda si impegna a implementare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni e alterazioni. Ogni dipendente è formato sulle procedure di gestione dei dati sensibili, che comprendono:

- La minimizzazione dei dati raccolti e trattati, limitandoli al necessario per lo svolgimento delle attività aziendali.
- L'adozione di misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati, come l'uso di sistemi di crittografia e firewall.
- Procedure di gestione dei diritti degli interessati, garantendo loro il diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento dei dati personali.

4.11 Responsabilità Amministrativa e Decreto Legislativo 231/01

FI.MO.TEC adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, volto a prevenire reati che possano comportare una responsabilità amministrativa per l'azienda. Il modello 231 prevede:

- La mappatura dei rischi connessi alle attività aziendali, con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro e ai reati ambientali e civili.
- L'istituzione di un Organismo di Vigilanza (OdV) incaricato di monitorare l'attuazione del modello e la conformità alle normative.
- La formazione periodica dei dipendenti sulle disposizioni del modello e sui comportamenti da adottare per prevenire il rischio di commissione di reati.
- Un sistema di segnalazione delle violazioni (whistleblowing) garantendo anonimato e protezione per chi segnala comportamenti illeciti.

4.12 Salute e Sicurezza sul Lavoro e Decreto Legislativo 81/08

FI.MO.TEC S.p.a. si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e a prevenire incidenti sul lavoro, in conformità al Decreto Legislativo 81/08. L'azienda applica un approccio di gestione sistematica della salute e sicurezza sul lavoro, con misure che includono:

- La valutazione dei rischi in ogni area produttiva e la predisposizione di un documento di valutazione dei rischi (DVR).
- L'adozione di misure preventive, come l'uso di dispositivi di protezione individuale (DPI) e la manutenzione regolare di macchinari, impianti e strutture.
- La formazione continua dei dipendenti sui rischi specifici del proprio ruolo e le misure di prevenzione.
- La promozione di una cultura della sicurezza, incentivando comportamenti sicuri e segnalazioni di eventuali rischi o anomalie.

4.13 Etica e anti-corruzione

FI.MO.TEC S.p.A. riconosce che l'integrità, la trasparenza e l'etica negli affari sono pilastri fondamentali per garantire la fiducia degli stakeholder, la continuità operativa e la reputazione aziendale.

Per questo motivo, l'azienda adotta una politica di tolleranza zero verso la corruzione, in tutte le sue forme (attiva, passiva, pubblica, privata), concussione, frode e altri comportamenti non etici.

L'impegno aziendale si concretizza nei seguenti punti:

- **Codice Etico:** ogni dipendente, collaboratore, fornitore o partner è tenuto a rispettare il Codice Etico aziendale, che definisce chiaramente i comportamenti attesi e quelli non tollerati.
- **Formazione e sensibilizzazione:** FI.MO.TEC promuove la cultura dell'etica attraverso attività formative periodiche rivolte a tutto il personale, con focus su anticorruzione, conflitti di interesse e responsabilità individuale.
- **Sistema di segnalazione riservato (whistleblowing):** è attivo un canale riservato e sicuro per la segnalazione, anche anonima, di comportamenti illeciti o contrari ai valori aziendali. Le segnalazioni sono gestite in modo confidenziale e garantendo la protezione del segnalante da eventuali ritorsioni.
- **Controlli interni e audit:** l'azienda effettua controlli periodici su processi sensibili, in particolare in ambito acquisti, relazioni commerciali, omaggi, viaggi e sponsorship, per prevenire o individuare eventuali pratiche non conformi.
- **Conformità al D.Lgs. 231/01:** l'impegno anticorruzione è parte integrante del Modello Organizzativo 231 adottato dall'azienda, sottoposto alla vigilanza dell'Organismo di Vigilanza (OdV).

5. KPI aziendali per la qualità

Per realizzare i nostri impegni, abbiamo stabilito i seguenti obiettivi:

Tabella SDG SMART FI.MO.TEC, in cui ogni impegno è formulato secondo il modello SMART (Specifico, Misurabile, Raggiungibile, Rilevante, Temporizzato).

SDG	Obiettivo	I	R	T	Impegno SMART	Attuale	Target	Scadenza
SDG 12	Consumo e produzione responsabili	5	5	25	Aumentare l'uso di materiali green (riciclata) nei processi produttivi (percentuale prodotti green sul totale)	0%	30%	Q4 2025
		5	5	25	Aumentare al l'uso di materiali green (riciclata) negli imballaggi (percentuale materiali green sul totale).	80%	100%	Q4 2025
		4	4	16	Aumentare la raccolta differenziata nei reparti produttivi (percentuale prodotti raccolti in modo differenziato rispetto al totale).	60%	100%	Q4 2025
SDG 13	Agire per il clima	5	5	25	Ridurre le emissioni di CO ₂ relativamente ai consumi di gas (% consumo interno di Smc annuo)	2023-2024: -5,75%	2024-2025: -6,00%	Q2 2025
		5	5	25	Ridurre le emissioni di CO ₂ relativamente alla scelta strategica del fornitore di gas ((% consumo interno di Kwh annuo, Uno Energy)	1990-2005: -28%	2030: -33%	Q1 2030
SDG 5	Uguaglianza di genere	4	4	16	Puntare ad aumentare il numero donne in posizioni di leadership	12%	24%	Q4 2026
SDG 3	Salute e benessere	5	5	25	Mantenere il tasso di infortuni tendente a zero, attuando formazione obbligatoria dei dipendenti su sicurezza	100%	100%	Q4 2025
		2	3	4	Estendere lo smart working dei ruoli amministrativi	30%	20%	Q1 2025
SDG 8	Lavoro dignitoso e crescita economica	5	5	25	Fornire giorni di formazione tecnica o gestionale a ciascun dipendente	2 gg/anno (media)	3 gg/anno (media)	Q4 2025

SDG 9	Industria, innovazione e infrastrutture	4	4	16	Implementare un nuovo gestionale per automatizzare dei processi produttivi	60%	60%	Q4 2025
SDG 11	Città e comunità sostenibili	3	4	12	Partecipazione a progetti territoriali di sostenibilità o inclusione sociale	0 progetti	3 progetti	Q4 2026

I*: Impatto sull'ambiente / azienda

R*: Rilevanza per gli stakeholder

T*: Totale rilevanza

6. Conformità e responsabilità e reporting

- **Obblighi di Conformità:** Garantiamo il rispetto di tutte le normative applicabili in materia di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale. Monitoriamo attivamente le modifiche normative e ci assicuriamo di aggiornare i nostri processi per essere sempre conformi. (audit aziendale integrato)
- **Responsabilità Individuale e Collettiva:** Ogni membro dell'organizzazione è responsabile del proprio contributo al miglioramento continuo e al rispetto dei principi aziendali. La responsabilità collettiva è fondamentale per raggiungere i nostri obiettivi e garantire il successo del nostro Sistema di Gestione Integrato.
- **Reporting di Sostenibilità:** FI.MO.TEC S.p.a. si impegna a redigere annualmente il proprio report di sostenibilità. Grazie all'utilizzo della piattaforma Reporting21.com, i dati vengono raccolti e analizzati con precisione, assicurando una gestione efficiente delle informazioni e una rendicontazione di alta qualità.
- **Analisi di materialità ambientale:** L'azienda ha condotto un'analisi di materialità ambientale per identificare le tematiche prioritarie in base al proprio contesto, agli impatti generati e alle aspettative degli stakeholder

7. Supporto al Sistema di Gestione Integrato

- **Risorse e Investimenti:** Dedichiamo risorse adeguate al mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.
- **Formazione Continua:** Forniamo formazione e sviluppo professionale per garantire le competenze necessarie in tutte le aree di gestione. I programmi di formazione includono aspetti tecnici, operativi e comportamentali per supportare una crescita professionale dei dipendenti.
- **Supporto Tecnologico:** Investiamo in strumenti digitali e tecnologie per migliorare le performance, l'efficienza operativa e la comunicazione tra i vari reparti aziendali.

8. Coinvolgimento degli Stakeholder

- **Comunicazione Esterna:** Comuniciamo apertamente con gli stakeholder riguardo i nostri impegni e risultati in termini di qualità, ambiente, sicurezza e parità. La trasparenza è alla base del nostro rapporto con gli stakeholder e promuoviamo il dialogo per migliorare la nostra responsabilità sociale.
- **Collaborazione e Iniziative:** Collaboriamo con clienti, fornitori e comunità per promuovere pratiche sostenibili e inclusive. Partecipiamo a network settoriali (API) e progetti di

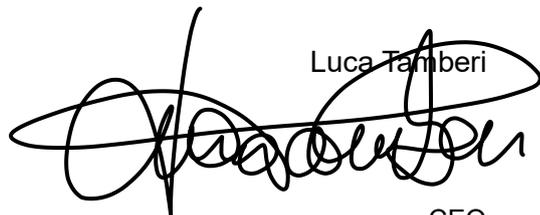
cooperazione per favorire lo scambio di conoscenze e sviluppare soluzioni innovative e sostenibili.

9. Approvazione della Politica

Questa Politica Aziendale Integrata è stata approvata dalla Direzione e viene comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile alle parti interessate. Sarà rivista annualmente per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia. In caso di modifiche significative nelle condizioni operative o normative, la politica sarà aggiornata per riflettere tali cambiamenti e assicurare la sua costante rilevanza.

Data di Revisione: 05/06/2025

Luca Tamperi



CEO